

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор, чл.-кор. РАН

 И. В. Силантьев

« 9 » июня 2025 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

г. Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИФЛ СО РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 (далее – Порядок приема).

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме.

1.3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

1.4. Прием на обучение осуществляется в ИФЛ СО РАН на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется ИФЛ СО РАН в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее соответственно – контрольные цифры). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. ИФЛ СО РАН осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

- в пределах группы 5.9. Филология по научным специальностям:

- 5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации

- 5.9.3 Теория литературы

- 5.9.4 Фольклористика

- 5.9.5 Русский язык. Языки народов России

- 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на целевое обучение в аспирантуру проводится в соответствии с разделом 7 Порядка приема. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с разделом 9 Порядка приема.

1.9. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру и не урегулированные Правилами приема, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЛ СО РАН проводится с 16 по 25 сентября по результатам вступительных испытаний.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИФЛ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положением о них.

2.4. В целях информирования о приеме на обучение ИФЛ СО РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ИФЛ СО РАН размещается и обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в период с 20 июня по 31 августа.

3.2. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.3. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Институт лично;
- 2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – ЕПГУ).

3.4. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

3.6. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

3.7. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.8. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.9. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Институтом; с Уставом Института; лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности; права и обязанности обучающихся.

3) при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.10. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.12. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации;

2) документ об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока

завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение;

7) фотографии поступающего.

3.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.14. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1) документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов или представляются в Институт в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет документ в Институт в виде оригинала.

3.15. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

3.16. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.17. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.19. По результатам приема заявлений и документов, а также проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, которые проводятся в период с 1 по 15 сентября.

4.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью планируемой диссертационной работы (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский).

4.3. Вступительные испытания проводятся с сочетанием письменной и устной форм.

4.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение

4.5. Результаты прохождения вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Максимальное количество баллов, полученных при прохождении вступительного испытания – 5, минимальное количество баллов, полученных при прохождении вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4.

4.6. Учет индивидуальных достижений осуществляется следующим образом:

Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения:

- наличие публикаций в научных изданиях – 1 балл за каждую публикацию;
- участие в научных конференциях – 1 балл;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (1 балл за каждое мероприятие).

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке по утвержденным программам.

4.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте ИФЛ СО РАН не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.11. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

4.12. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного

испытания известить приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа.

4.13. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводится в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, если они разрешены к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены приемной комиссии и (или) экзаменационной комиссии вправе составить акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИФЛ СО РАН не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

4.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.18. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает создание специальных условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.19. Специальные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего указанных условий и документа, подтверждающего эту необходимость.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ИФЛ СО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

5.5. Поступающий и члены экзаменационной комиссии имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично или по адресу электронной почты, указанной поступающим при подаче апелляционного заявления. В случае если решение апелляционной комиссии доводится лично до поступающего, факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего:
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего:
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7. Зачисление на обучение

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий до 15 сентября представляет в Институт согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

7.4. Если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.5. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке

7.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.7. В случае, если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме/согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме/согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

7.10. При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление и из конкурсных списков.

7.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

7.12. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и актуализируются до 25 сентября включительно.

7.13. Приемная комиссия рекомендует к зачислению по каждому конкурсу поступающих в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

7.14. При равенстве общей суммы конкурсных баллов за все вступительные испытания при составлении конкурсного списка устанавливается приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине.

7.15. В случае равенства общей суммы конкурсных баллов и количества баллов, полученных за вступительное испытание по специальной дисциплине, и необходимости дальнейшего ранжирования списка поступающих, Приемная комиссия проводит собеседование. На собеседовании рассматриваются результаты индивидуальных достижений таких поступающих, представленные при подаче заявления о приеме на обучение.

Индивидуальные достижения поступающего, которые могут быть учтены при приеме на обучение: диплом специалиста или магистра с отличием, наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, наличие патентов, участие в грантах и конкурсах научных проектов, прочие достижения (на усмотрение Приемной комиссии Института).

7.16. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.17. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.18. Зачисление оформляется приказом Института не позднее 28 сентября.

7.19. Начало учебного года устанавливается 1 октября.

8. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

8.4. Допускается проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9. Особенности приема на целевое обучение

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

9.3. Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

Если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.5. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях, указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

9.8. Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.9. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Института.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12., оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12., оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Настоящие Правила рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета ИФЛ СО РАН
Протокол от «9» июня 2025 г. № 4